

## **BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO**

### **COMPRA DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO “PRIMERA CONVOCATORIA”**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para LA **PROVISION DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO**.

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico [esmeralda.rios@csbp.com.bo](mailto:esmeralda.rios@csbp.com.bo), ó dirección 15 de abril N° 432 entre delgadillo e Isaac Attie hasta horas 15:00 pm del día miércoles, 18 de marzo del año en curso.

2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

2.1 **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS**: (sin especificaciones técnicas)

2.2 **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).

*El proponente deberá detallar en las columnas referidas a la propuesta del medicamento (presentación, nombre comercial, procedencia, fecha de vencimiento, tiempo de entrega, precio unitario y precio total).*

3. **PLAZO DE ENTREGA**: El plazo de entrega no debe ser mayor a **15 días** posteriores a la recepción de la orden de compra.

4. **SISTEMA DE EVALUACIÓN**: (Menor Costo)

**Evaluación Económica.** - Se ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor precio, la segunda propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

**Evaluación Técnica. – (no aplica)**

5. **ADJUDICACIÓN**: La adjudicación será realizada por **(ITEM)**, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las características requeridas.

6. **CONTRATO**: En caso de que el monto total de adjudicación sea **mayor a Bs. 50.000** se suscribirá un contrato con el o los proponentes adjudicados (se adjunta modelo), para tal motivo deberán presentar en un plazo máximo de 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en originales y fotocopias simples:

**Para Sociedades:**

- Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere).
- Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.
- Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
- Cédula de identidad del representante legal (vigente).
- Número de identificación tributaria (NIT).

**Para Empresas Unipersonales:**

- Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos. (si corresponde).
- Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
- Cédula de identidad del representante legal (vigente).
- Número de identificación tributaria (NIT).

***Nota: Los documentos serán autenticados por la unidad legal de la CSBP. Los originales serán devueltos al proveedor inmediatamente, quedando la copia autenticada en los archivos del proceso.***

**7. MULTAS: (no aplica)**

- 8. SUPERVISION DE LA RECEPCION:** La recepción del bien será supervisado por la comisión de recepción o la Unidad solicitante, los mismos deben verificar el cumplimiento de las características requeridas.

**9. CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

**PARA COMPARACION DE PROPUESTAS**

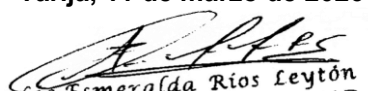
| N° | ACTIVIDAD                                                                             | FECHA                | HORA  | LUGAR Y DIRECCIÓN                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Envío de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Página Web | 11/03/2026           | 16:30 | <b>PAGINA WEB:</b><br>portal.csbp.com.bo<br><b>CORREO ELECTRONICO:</b><br>Potenciales Proveedores                                                        |
| 2  | Presentación de Ofertas.                                                              | Hasta:<br>16/03/2026 | 15:00 | <b>Presentación Electrónica:</b><br>esmeralda.rios@csbp.com<br><b>Presentación Física:</b> Calle 15 de abril N° 432 – primer piso Unidad de Contabilidad |
| 3  | Apertura de Ofertas.                                                                  | 16/03/2026           | 15:30 | <b>Apertura Física:</b> Calle 15 de abril N° 432 -primer piso Unidad de Contabilidad                                                                     |
| 4  | Resultado Del Proceso                                                                 | *20/03/2026          |       | Emisión de Ordenes de Compras a los proveedores adjudicados                                                                                              |

**(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.**

- 10. PAGO:** El pago por los productos, medicamentos y/o bienes entregados se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la Unidad solicitante ó Comisión de Recepción.

**Cualquier consulta, llamar al teléfono 66-45562 Interno 8113 compras o al celular 67639375 Lic. Esmeralda Rios Leyton.**

**Tarija, 11 de marzo de 2026**

  
Lic. Esmeralda Rios Leyton  
AUXILIAR DE CONTABILIDAD  
C.S.B.P.- Regional Tarija