

### SOLICITUD DE PROPUESTA

**COMPARACIÓN DE PROPUESTAS**

### TJ-CP-02-2024

 **PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO”** |

 **Tarija, marzo de 2024**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA****COMPARACIÓN DE PROPUESTAS TJ-CP-02-2024****PRIMERA CONVOCATORIA**La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Tarija invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO** |
| **Tipo de Convocatoria:** Comparación de Propuestas |
| **Forma de adjudicación:** POR ÍTEM |
| **Sistema de evaluación y adjudicación:** MENOR PRECIO |
| **Encargados de atender consultas**: Lic. Viviana Zeballos Tejerina Lic. Esmeralda Rios Leyton |
| **Correo electrónico:** esmeralda.rios@csbp.com.bo viviana.zeballos@csbp.com.bo |
| **Teléfono:** 66-45562 int. 8114 – 8113**Celulares:** 60275908 - 67639375 |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN**  |
| 1 | Invitación y publicación de la Solicitud de Propuestas  | Hasta: 28/03/2024 | 12:30 am | Página Web: <https://portal.csbp.com.bo/> |
| 2 | Presentación de Ofertas | Hasta: 04/04/2024 | Hasta:15:00 pm | **Presentación Electrónica:** esmeralda.rios@csbp.com.bo |
| 3 | Apertura de sobres | 04/04/2024 | Hasta:16:00 pm | **Presentación Física:**  La apertura será en la Calle 15 de abril N° 432 1er piso – Contabilidad – Unidad de Compras |
| 4 | Resultado Del Proceso | \*09/04/2024 | Notificación a los proponentes |

**(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.**

|  |
| --- |
| **CODIGO DE PROCESO: TJ-CP-02-2024** |

 **ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, Resolución de Directorio N° 51/2023 de fecha 16/08/223, Artículo 15 Modalidades de Contratación, de la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a los potenciales proponentes, legalmente establecidas en el País, que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación a presentar ofertas para la **ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**:

Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 15:00, del día **jueves 04 de abril del 2024**, de forma física o digital mediante correo electrónico:

* La propuesta deberá ser enviada, antes de la fecha límite establecida al siguiente correo electrónico: esmeralda.rios@csbp.com.bo, indicando como referencia **“TJ-CP-02-2024 – ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO”** la misma deberá contener todos los espacios debidamente llenados.
1. **OBJETO:**

La CSBP Regional Tarija, requiere la compra de ROPA DE TRABAJO, los diferentes ítems deben ser entregados en las oficinas de la CSBP Oficina Tarija Calle 15 de abril # 432 entre delgadillo e Isaac Attie, piso 1 Contabilidad, por tal motivo se requiere lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIPCION | CANTIDAD |
| 1 | **MODELO 1:** CAMISAS COLOR BLANCO PARA VARON (manga larga) | 4  |
| 2 | **MODELO 2:** CAMISAS LILA PARA VARON (manga larga) | 4  |
| 3 | **MODELO 3:** CAMISAS AZUL PARA VARON (manga larga) | 4  |
| 4 | **MODELO 4:** CAMISA CAFÉ CON MEZCLILLA BLANCA PARA VARON (manga larga) | 4  |
| 5 | **MODELO 1:** CAMISAS COLOR BLANCO PARA DAMA (manga larga) | 8  |
| 6 | **MODELO 2:** CAMISAS LILA PARA DAMA (manga larga) | 12  |
| 7 | **MODELO 3:** CAMISAS AZUL PARA DAMA (manga larga) | 10  |
| 8 | **MODELO 4:** CAMISA CAFÉ CON MEZCLILLA BLANCA PARA DAMA (manga larga) | 10  |
| 9 | PANTALON VARON COLOR NEGRO (MARENGO), tono a definir | 4  |
| 10 | PANTALON VARON COLOR AZUL, tono a definir | 4  |
| 11 | PANTALON VARON COLOR CAFÉ (CLARO), tono a definir | 4  |
| 12 | PANTALON DAMA COLOR NEGRO (MARENGO), tono a definir | 8  |
| 13 | PANTALON DAMA COLOR AZUL, tono a definir | 12  |
| 14 | PANTALON DAMA COLOR CAFÉ (CLARO), tono a definir | 10  |
| 15 | CHOMPA POLAR, tono a definir | 29  |
| 16 | MANDIL | 17  |
| 17 | PIJAMA | 57  |
| 18 | CHAMARRA | 11  |
| 19 | ZAPATOS PARA PERSONAL DE SALUD | 21  |

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

Las propuestas presentadas por las empresas oferentes, deberán contener la siguiente documentación (la omisión de alguno de los documentos descritos podrá ser causal de inhabilitación de la propuesta):

* 1. **PROPUESTA TECNICA:** El proponente debe presentar su **“PROPUESTA TECNICA”** según las características y descripciones que se encuentran en el **(Anexo 1),** de la misma forma debe presentar una muestra en caso de los ítems del 1 al 17 para definir tono de la tela.
	2. **PROPUESTA ECONOMICA:** La propuesta económica debe ser presentada en el formulario **“PROPUESTA ECONOMICA” (Anexo 2).** La oferta presentada debe estar en moneda nacional (bolivianos) y deberá incluir todos los costos, la CSBP no reconocerá pagos adicionales que no estén incluidos en sus propuestas
1. **METODOS DE EVALUACION:** Se evaluará la propuesta con el **menor precio.**
	1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
	2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificará la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACION**:

La adjudicación será realizada por ítem, a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

Se debe realizar la entrega según el siguiente detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ITEMS** | **PLAZO DE ENTREGA** |
| 1 | CAMISAS PARA VARON (ITEMS 1-2-3-4) | 30 días calendario |
| 2 | CAMISAS PARA DAMA: (ITEMS 5-6-7-8) | 30 días calendario |
| 3 | PANTALON VARON COLOR NEGRO (MARENGO), AZUL Y CAFÉ (CLARO), tono a definir (ITEMS 9-10-11) | 30 días calendario |
| 4 | PANTALON DAMA COLOR NEGRO (MARENGO), AZUL Y CAFÉ (CLARO), tono a definir (ITEMS 12-13-14) | 30 días calendario |
| 5 | CHOMPA POLAR, tono a definir | 30 días calendario |
| 6 | MANDIL | 30 días calendario |
| 7 | PIJAMA | 30 días calendario |
| 8 | CHAMARRA | 30 días calendario |
| 9 | ZAPATOS PARA PERSONAL DE SALUD | 30 días calendario |

1. **MULTA**:

Se aplicará una multa del 1% por día de retraso en la entrega de cada ítem.

1. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 66-45562 Int. 8113 unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección esmeralda.rios@csbp.com.bo

**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA: ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO**

1. **UNIDAD ORGANIZACIONAL:** Recursos Humanos y Bienes y Servicios
2. **COMPRA A REALIZAR:** Ropa de trabajo para el personal femenino y masculino de Regional Tarija de la Caja de salud de la Banca Privada.
3. **ANTECEDENTES:**

En base al instructivo **N° ON-RH-I-006-24** Recursos Humanos debe gestionar la compra de camisas, pantalones, chompa polar, chamarras, mandil, pijamas y zapatos médico para todo el personal de Regional Tarija los cuales serán asignados como parte de los beneficios que la Caja de Salud de la Banca Privada brinda al personal a nivel nacional.

1. **DESCRIPCIÓN DE LAS CANTIDADES Y LOS ITEMS A SER COMPRADOS:**

A continuación, se detallan los ítems y las cantidades a ser adquiridas:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ITEM** | **CANTIDAD** | **OBSERVACIONES (MENCIONAR** **CUMPLE/NO CUMPLE)** |
| 1 | **MODELO 1:** CAMISAS COLOR BLANCO PARA VARON (manga larga) | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 2 | **MODELO 2:** CAMISAS LILA PARA VARON (manga larga) | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 3 | **MODELO 3:** CAMISAS AZUL PARA VARON (manga larga) | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 4 | **MODELO 4:** CAMISA CAFÉ CON MEZCLILLA BLANCA PARA VARON (manga larga) | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 5 | **MODELO 1:** CAMISAS COLOR BLANCO PARA DAMA (manga larga) | 8 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 6 | **MODELO 2:** CAMISAS LILA PARA DAMA (manga larga) | 12 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 7 | **MODELO 3:** CAMISAS AZUL PARA DAMA (manga larga) | 10 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 8 | **MODELO 4:** CAMISA CAFÉ CON MEZCLILLA BLANCA PARA DAMA (manga larga) | 10 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 9 | PANTALON VARON COLOR NEGRO (MARENGO), tono a definir | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 10 | PANTALON VARON COLOR AZUL, tono a definir | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 11 | PANTALON VARON COLOR CAFÉ (CLARO), tono a definir | 4 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 12 | PANTALON DAMA COLOR NEGRO (MARENGO), tono a definir | 8 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 13 | PANTALON DAMA COLOR AZUL, tono a definir | 12 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 14 | PANTALON DAMA COLOR CAFÉ (CLARO), tono a definir | 10 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 15 | CHOMPA POLAR, tono a definir | 29 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 16 | MANDIL | 17 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 17 | PIJAMA | 57 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 18 | CHAMARRA | 11 unidades | El tono del color de acuerdo a especificación técnica |
| 19 | ZAPATOS PARA PERSONAL DE SALUD | 21 pares | Considerando un par de zapatos por persona |

1. **ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS CAMISAS DE VARON (ITEMS 1-2-3-4)**

El proceso de compra deberá considerar las siguientes características:

**Camisa modelo 1, ITEM 1:**

**Material:** OXF/E 75% algodón, 25% poliéster

**Color:** Blanco (cCod. 90001)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color**



**Camisa modelo 2, ITEMS 2:**

**Material:** MINIOXF/E (80% algodón, 20% poliéster)

**Color:** Lila (Cod. 24094)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color (a definir)**

**Camisa modelo 3 ITEMS 3:**

**Material:** FILL A FILL (60% algodón, 40% poliéster)

**Color:** Azul (Cod. 853)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color (a definir)**



**Camisa modelo 4 ITEM 4:**

**Material:** FILL A FILL (60% algodón, 40% poliéster)

**Color:** Café con mezclilla blanca (Cod. 26)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color (a definir)**



1. **ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS CAMISAS DE DAMA (ITEMS 5-6-7-8)**

El proceso de compra deberá considerar las siguientes características:

**Camisa modelo 1 ITEMS 5:**

**Material:** TWILL/E (80% Algodón – 20% Poliéster)

**Color:** Blanco

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color)) en el puño de la manga derecha.

**Referencia Tono de Color (a definir)**



**Camisa modelo 2 ITEMS 6:**

**Material:** MINIOXF/E (80% algodón, 20% poliéster)

**Color:** Lila (Cod. 24094)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color (a definir)**

**Camisa modelo 3 ITEMS 7:**

**Color:** Azul (Cod. 853)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color (a definir)**



**Camisa modelo 4 ITEMS 8:**

**Material:** FILL A FILL (60% algodón, 40% poliéster)

**Color:** Café con mezclilla blanca (Cod. 26)

**Bordado:** Logo institucional como sello de agua (sin color) a la altura del pecho para las camisas de manga corta y logo institucional como sello de agua (sin color) en el puño de la manga derecha para camisas de manga larga.

**Detalle:** Modelo sin bolsillo

**Cuello:** Button Down

**Referencia Tono de Color (a definir)**



**7. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL TELA PARA TRAJE (ITEMS 9-10-11-12-13-14)**

El proceso de compra deberá considerar las siguientes características:

**Material:** Tela para terno o traje de dama. (misma tela para ambos)

**Referencia Tono de Color:** Tela de color **negro (marengo), azul marino (oscuro), Café (claro) e**n sus distintas tonalidades de acuerdo al siguiente referente:

**Referencia Tono de Color (a definir)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**8. CHOMPAS DE VESTIR (ITEM 15)**

**Tela:** Polar- poliéster o similares

**Logo:** Cada chompa incluirá el bordado del logo institucional de la CSBP

**Diseño:** A elección de cada regional

**Color:** Dentro de los colores institucionales establecidos

**9. MANDIL (ITEM 16) (Manga larga/corta)**

**Tela:** Popelina o superior

**Composición:** 60/70% Algodón - 40/30% Poliéster

**Logo:** Cada mandil incluirá el bordado del logo institucional y el nombre de la CSBP en el bolsillo del pecho del mandil.

**Color:** Blanco

**10. PIJAMA (ITEM 17)**

**Tela:** Dragon o superior

**Composición:** 70% Algodón - 30% Poliéster

**Logo y Texto:** Cada pijama incluirá el bordado del logo institucional de la CSBP y nombre del trabajador en el bolsillo del pecho del pijama. Asimismo, deberá incluir el bordado del nombre del trabajador en el pantalón del pijama.

**Color:** De acuerdo a las especialidades y áreas de trabajo.

**11. CHAMARRA/ROMPEVIENTOS (ITEM 18)**

**Tela:** Impermeable (rompevientos ó similar).

**Logo:** Cada chamarra/rompevientos incluirá un bordado del logo Institucional de la CSBP.

**Diseño:** A elección de cada Regional

**Color:** Dentro de los colores institucionales establecidos.

**12. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE ZAPATOS PARA PERSONAL DE SALUD (ITEM 19)**

**Material:** Elástico Termoplástico

**Tipo:** suecos

**Modelo:** Masculino y Femenino

**Color:** Blanco y Azul Marino

**13. DEFINICION DE TALLAS PARA LAS CAMISAS DE DAMA Y VARÓN:**

La compra de cada uno de los ítems de camisas para damas y varones (de acuerdo a las características identificadas por ítem) deberá considerar la toma de medidas y/o tallas por persona.

**14. MODELOS DE LAS CAMISAS DE DAMAS Y VARÓN:**

La empresa seleccionada, deberá presentar **muestras de telas ofertadas** según cada color y distintos modelos de camisas para varón y dama y tendrá que tener la posibilidad de poder ajustar los mismos a requerimientos específicos de la Caja de Salud de la Banca Privada (combinaciones en colores y tipos de tela en puños y cuellos, colores de botones, botones en los cuellos, etc.).

**15. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

El método de adjudicación se realizará en base a la evaluación del menor precio ofrecido para cada ítem descrito en el presente documento.

**16. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega por ítem deberá ser el siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **ITEMS** | **PLAZO DE ENTREGA *(LLENADO POR EL PROPONENTE)*** |
| 1 | CAMISAS PARA VARON (ITEMS 1-2-3-4) |  |
| 2 | CAMISAS PARA DAMA: (ITEMS 5-6-7-8) |  |
| 3 | PANTALON VARON COLOR NEGRO (MARENGO), AZUL Y CAFÉ (CLARO), tono a definir (ITEMS 9-10-11) |  |
| 4 | PANTALON DAMA COLOR NEGRO (MARENGO), AZUL Y CAFÉ (CLARO), tono a definir (ITEMS 12-13-14) |  |
| 5 | CHOMPA POLAR, tono a definir |  |
| 6 | MANDIL |  |
| 7 | PIJAMA |  |
| 8 | CHAMARRA |  |
| 9 | ZAPATOS PARA PERSONAL DE SALUD |  |

**17. MODALIDAD DE PAGO.**

La Caja de Salud de la Banca Privada realizara la cancelación contra la entrega de la totalidad de los ítems asignados de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**ANEXO 2**

**FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA ADQUISICIÓN ROPA DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Tarija** |  | **de**  | **de 2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **EMPRESA COTIZANTE "PROVEEDOR":** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONOMICA** |
| **Nº** | **DETALLE**  | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL BS.** |
| 1 | **MODELO 1:** CAMISAS COLOR BLANCO PARA VARON (manga larga) | 4 unidades |   |   |
| 2 | **MODELO 2:** CAMISAS LILA PARA VARON (manga larga) | 4 unidades |  |  |
| 3 | **MODELO 3:** CAMISAS AZUL PARA VARON (manga larga) | 4 unidades |  |  |
| 4 | **MODELO 4:** CAMISA CAFÉ CON MEZCLILLA BLANCA PARA VARON (manga larga) | 4 unidades |  |  |
| 5 | **MODELO 1:** CAMISAS COLOR BLANCO PARA DAMA (manga larga) | 8 unidades |  |  |
| 6 | **MODELO 2:** CAMISAS LILA PARA DAMA (manga larga) | 12 unidades |  |  |
| 7 | **MODELO 3:** CAMISAS AZUL PARA DAMA (manga larga) | 10 unidades |  |  |
| 8 | **MODELO 4:** CAMISA CAFÉ CON MEZCLILLA BLANCA PARA DAMA (manga larga) | 10 unidades |  |  |
| 9 | PANTALON VARON COLOR NEGRO (MARENGO), tono a definir | 4 unidades |  |  |
| 10 | PANTALON VARON COLOR AZUL, tono a definir | 4 unidades |  |  |
| 11 | PANTALON VARON COLOR CAFÉ (CLARO), tono a definir | 4 unidades |  |  |
| 12 | PANTALON DAMA COLOR NEGRO (MARENGO), tono a definir | 8 unidades |  |  |
| 13 | PANTALON DAMA COLOR AZUL, tono a definir | 12 unidades |  |  |
| 14 | PANTALON DAMA COLOR CAFÉ (CLARO), tono a definir | 10 unidades |  |  |
| 15 | CHOMPA POLAR, tono a definir | 29 unidades |  |  |
| 16 | MANDIL | 17 unidades |  |  |
| 17 | PIJAMA | 57 unidades |  |  |
| 18 | CHAMARRA | 11 unidades |  |  |
| 19 | ZAPATOS PARA PERSONAL DE SALUD | 21 pares |  |  |
|  | **TOTAL BS.-** |  |  |
|  |  |  |
|  | **FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Validez de la oferta: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tarija ------------- abril** | **de** | **-------------** | **de 2024** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |