**PROCESO: TJ-CP-05-2024**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO (COMPARACION DE PROPUESTAS)**

**COMPRA DE MEDICAMENTOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS**

**“PRIMERA CONVOCATORIA”**

En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para LA **PROVISION DE** **MEDICAMENTOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico esmeralda.rios@csbp.com.bo, ó dirección 15 de abril N° 432 entre delgadillo e Isaac Attie hasta horas 15:00 pm del día miércoles, 28 de agosto del año en curso.
2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
	1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. **(Documento adjunto a esta invitación).**
	2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).

***El proponente deberá detallar en las columnas referidas a la propuesta del medicamento (presentación, nombre comercial, procedencia, fecha de vencimiento, tiempo de entrega, precio unitario y precio total).***

1. **PLAZO DE ENTREGA:** El plazo de entrega no debe ser mayor a **15 días** **calendarios** posteriores a la recepción de la orden de compra.
2. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:** (Menor Costo)

**Evaluación Económica. -** Se ordenará las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor precio, la segunda propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

**Evaluación Técnica. -** Se calificará la propuesta con el menor precio, procediendo a revisar bajo el sistema CUMPLE/NO CUMPLE, si la propuesta cumple con todos los requisitos específicos y generales exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE, de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con el mismo procedimiento a la propuesta con el segundo menor precio y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por **(ITEM),** a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
2. **CONTRATO:** En caso de que el monto total de adjudicación sea **mayor a Bs. 50.000** se suscribirá un contrato con el o los proponentes adjudicados (se adjunta modelo), para tal motivo deberán presentar en un plazo máximo de 7 días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, la siguiente documentación, en originales y fotocopias simples:

**Para Sociedades:**

* + - Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere).
		- Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.
		- Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
		- Cédula de identidad del representante legal (vigente).
		- Número de identificación tributaria (NIT).

**Para Empresas Unipersonales:**

* + - Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos. (si corresponde).
		- Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.
		- Cédula de identidad del representante legal (vigente).
		- Número de identificación tributaria (NIT).

**Nota: *Los documentos serán autentificados por la unidad legal de la CSBP. Los originales serán devueltos al proveedor inmediatamente, quedando la copia autentificada en los archivos del proceso.***

1. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 0.3% debiendo efectuarse el cálculo en base al importe adjudicado de los ítems no entregados de la Orden de Compra por cada día de retraso.
2. **SUPERVICION DE LA RECEPCION:** La recepción del bien será supervisado por la comisión de recepción o la Unidad solicitante, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
3. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

**PARA COMPARACION DE PROPUESTAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Página Web | 19/08/2024 | 16:30 | **PAGINA WEB:** portal.csbp.com.bo **CORREO ELECTRONICO:** Potenciales Proveedores |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta: 28/08/2024 | 15:00 | **Presentación Electrónica:** esmeralda.rios@csbp.com**Presentación Física:**  Calle 15 de abril N° 432 – primer piso Unidad de Contabilidad  |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 28/08/2024 | 15:30 | **Apertura Física:**  Calle 15 de abril N° 432 -primer piso Unidad de Contabilidad |
| 4 | Resultado Del Proceso | 30/07/2024 | Emisión de Ordenes de Compras a los proveedores adjudicados |

1. **PAGO**: El pago por los productos y/o bienes entregados se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.

**Cualquier consulta, llamar al teléfono 66-45562 Interno 8113 compras o al celular 67639375 Lic. Esmeralda Rios Leyton.**

**Tarija, 19 de agosto de 2024**

